



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

1016

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๐๒-๕๗๙-๐๑๑๓ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๒๐๔/๔๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรงรัดการจัดส่งข้อมูลอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูล อุปกรณ์ (ครุภัณฑ์)

เรียน

ตามบันทึกที่ อว.๖๕๐๑.๐๒๐๔/ว๕๐๐๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ งานพัสดุ กองคลัง ได้สรุปขั้นตอนการดำเนินการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ ดังนี้

๑. อาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้จัดส่งข้อมูลเป็น ๒ ชุด คือ ชุดที่ถูกต้อง และชุดที่ไม่ถูกต้อง ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๒. ข้อมูล อุปกรณ์ (ครุภัณฑ์) ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ตรวจถูกต้องแล้ว ไปตรวจสอบกับรายงานยอดเคลื่อนไหวของรายการสินทรัพย์ถาวรจากระบบ ERP ซึ่งจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง จัดส่งให้งานพัสดุ กองคลัง ภายใน ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง แก้ไขให้ถูกต้องแล้วส่งให้งานพัสดุ กองคลัง ภายใน ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ลงนามรับรอง การจัดส่งให้ส่งในภาพรวมของคณะ สำนักสถาบัน นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูล อุปกรณ์ (ครุภัณฑ์) ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว ตามแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องรายงานผลต่อสำนักงานงานการตรวจเงินแผ่นดิน มหาวิทยาลัย โดยงานพัสดุ กองคลัง จึงขอเร่งรัดการจัดส่งข้อมูล อุปกรณ์ (ครุภัณฑ์) และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเร่งด่วน ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ หากไม่จัดส่งจะดำเนินการรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อเร่งรัดอีกครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการโดยเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทา มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

PL



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กรมวิทย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่

วันที่

3 ธ.ค. 63

เรื่อง

เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19

โดย ๓๐.๓๐๓๓

เพื่อแจ้งให้ทราบถึงมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-19
ในสถานประกอบการและสถานที่สาธารณะ
(หรือในที่) ที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
ให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

(นางสมทิศ ชัยนิต)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติภารกิจที่สำนักงานพิเศษ